**Atto di nomina del responsabile del trattamento dei dati**

La società ………………………………….., con sede in …………….. Via ……………………….. n. .., Citta ……Prov. … Cap. ……., in qualità di Titolare del trattamento dei dati,

**nomina**

Lo **STUDIO ASSOCIATO CONTRINO** (C.F. 07379530962), sino a revoca, quale **Responsabile esterno del trattamento dei dati personali (Privacy)**:

• Per la sede Legale ed Operativa – di ……………… via ………………. Città ………….. Prov. ……. Cap. ………….

• Per la finalità di **gestione amministrativa e fiscale**,

che accetta la nomina e si impegna ad operare personalmente nonché a dare direttive, in relazione alle operazioni di trattamento dei dati, nel pieno rispetto di quanto stabilito dalla normativa in materia.

Vi ricordiamo inoltre che:

1. con la sottoscrizione del presente documento, accettate la nomina e dichiarate di conoscere e rispettare scrupolosamente le disposizioni di legge e di regolamento in materia di tutela dei dati personali;
2. dovete osservare le disposizioni che verranno impartite dal Titolare;
3. dovete individuare e nominare uno o più incaricati al trattamento ed a istruirli per un corretto, lecito e sicuro trattamento;
4. non siete autorizzati alla cancellazione o alla distruzione dei dati;
5. nel caso di utilizzo di strumenti informatici, siete obbligati ad attenerVi a quanto previsto dalla normativa sulla Privacy impegnandoVi ad adottare tutte le misure necessarie per garantire la sicurezza dei dati e il loro trattamento con principi di liceità e correttezza;
6. nel caso di trattamento di dati in forma cartacea dovete organizzare il trattamento prestando attenzione che questi non siano accessibili a soggetti non autorizzati, siano sorvegliati, non siano utilizzati per finalità eccedenti ma solo in relazione alle funzioni aziendali e nel limite delle finalità per cui sono stati raccolti;
7. in ogni operazione del trattamento deve essere garantita la massima riservatezza, in particolare è fatto assolutamente divieto di comunicazione e/o diffusione dei dati senza preventiva autorizzazione del Titolare;
8. in caso di interruzione, anche temporanea del lavoro, dovete verificare che i dati in trattamento non siano accessibili da terzi non autorizzati;
9. gli obblighi relativi alla riservatezza, alla comunicazione ed alla diffusione dovranno essere osservati anche in seguito a modifica e/o cessazione dell’incarico o del rapporto di lavoro;
10. Dovete riferire periodicamente al Titolare sullo svolgimento dei Vs. compiti, dando inoltre piena collaborazione nello svolgimento delle verifiche periodiche circa il rispetto delle disposizioni di legge e l’adeguatezza delle misure di sicurezza adottate.
11. l’incarico assegnato si intende conferito a tempo indeterminato. Ognuna delle parti potrà revocare i presente accordo comunicando all’altra parte la decadenza dall’incarico con un preavviso di sessanta (60) giorni;
12. il Titolare si riserva la facoltà di modificare o integrare in qualsiasi monìmento le istruzioni di cui alla presente atto;
13. il Vs. nominativo sarà presente nell’elenco dei responsabili e potrà essere comunicato ai soggetti interessati che ne faranno richiesta;
14. tutti gli altri adempimenti previsti dalla normativa Privacy restano in carico al Titolare.

…………, ………………….

Il Titolare del Trattamento

p. ……………………………………………..

……………………………………………..

Lo Studio Associato Contrino dichiara di accettare l’incarico conferito.

Il Responsabile Trattamento dati

p. Studio Associato Contrino

Rag. Gaspare Contrino