



STUDIO COMMERCIALISTA ASSOCIATO CONTRINO

OGGETTO: Circolare 7.2018

Seregno, 1 febbraio 2018

IL VOUCHER DIGITALIZZAZIONE

La disciplina attuativa della misura è stata adottata con il decreto interministeriale 23 settembre 2014 (in seguito Decreto 2014).

Con decreto direttoriale 24 ottobre 2017 (in seguito Decreto 2017) sono state definite le modalità e i termini di presentazione delle domande di accesso alle agevolazioni **che devono essere presentate dalle imprese entro le ore 17.00 del 9 febbraio 2018.**

COS'È IL VOUCHER DIGITALIZZAZIONE

È un contributo sotto forma di concessione di voucher destinato alle micro, piccole e medie imprese, costituite in qualsiasi forma giuridica, che risultano possedere i requisiti previsti dal decreto istitutivo ed è finalizzato all'adozione di interventi di digitalizzazione dei processi aziendali e di ammodernamento tecnologico.

I professionisti iscritti in albi professionali sono normalmente esclusi dal contributo. Possono accedere alle agevolazioni solo qualora svolgano la propria attività in forma di impresa e siano iscritti al Registro delle imprese.

Il Voucher viene riconosciuto nella **misura massima del 50 per cento del totale delle spese ammissibili** e, comunque, per un importo non superiore a 10.000,00 euro.

OGGETTO DI FINANZIAMENTO

Il Voucher è utilizzabile per l'acquisto di software, hardware e/o servizi specialistici che consentano di:

- migliorare l'efficienza aziendale;
- modernizzare l'organizzazione del lavoro, mediante l'utilizzo di strumenti tecnologici e forme di flessibilità del lavoro, tra cui il telelavoro;
- sviluppare soluzioni di e-commerce;
- fruire della connettività a banda larga e ultralarga o del collegamento alla rete internet mediante la tecnologia satellitare;
- realizzare interventi di formazione qualificata del personale nel campo ICT.



STUDIO COMMERCIALISTA ASSOCIATO CONTRINO

L'articolo 7 del Decreto 2014 prevede, inoltre, delle ulteriori condizioni in merito all'ammissibilità delle spese, come sintetizzato nella tabella seguente:

Tabella su attività e spese ammissibili

<u>Ambiti di attività</u>	<u>Spese ammissibili</u>
<p>a) miglioramento dell'efficienza aziendale</p> <p>b) modernizzazione dell'organizzazione del lavoro</p> <p>c) sviluppo di soluzioni di e-commerce</p>	Hardware, software e servizi di consulenza specialistica
<p>d) connettività a banda larga e ultralarga</p> <p><i>Le spese relative a tale ambito sono ammissibili solo se strettamente correlate agli ambiti di attività a), b) e c)</i></p>	Spese di attivazione del servizio per la connettività sostenute una tantum (con esclusivo riferimento ai costi di realizzazione delle opere infrastrutturali e tecniche e ai costi di dotazione e installazione degli apparati necessari alla connettività a banda larga e ultralarga)
<p>e) collegamento alla rete internet mediante la tecnologia satellitare</p> <p><i>Le spese relative a tale ambito sono ammissibili solo se strettamente correlate agli ambiti di attività a), b) e c)</i></p>	Spese relative all'acquisto e all'attivazione di decoder e parabole per il collegamento alla rete internet mediante la tecnologia satellitare
<p>f) formazione qualificata nel campo ICT del personale</p> <p><i>Le spese relative a tale ambito sono ammissibili solo se attinenti ai fabbisogni formativi strettamente correlati agli ambiti di attività a), b), c), d) ed e)</i></p>	Spese per la partecipazione a corsi e per l'acquisizione di servizi di formazione qualificata (a favore di titolari, legali rappresentanti, amministratori, soci, dipendenti dell'impresa beneficiaria)



STUDIO COMMERCIALISTA ASSOCIATO CONTRINO

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI ACCESSO AL VOUCHER

Le domande per l'accesso al Voucher devono essere presentate esclusivamente attraverso apposita procedura informatica, accedendo nella sezione "Accoglienza Istanze" e cliccando sulla misura "Voucher per la digitalizzazione".

Per l'accesso è richiesto il possesso **della Carta nazionale dei servizi** e di una **casella di posta elettronica certificata (PEC)** attiva e registrata presso il Registro delle imprese.

Entro 30 giorni dalla chiusura dello sportello il Ministero adotterà un provvedimento cumulativo di prenotazione del Voucher, su base regionale, contenente l'indicazione delle imprese e dell'importo dell'agevolazione prenotata.

Nel caso di richieste superiori alle risorse disponibili (100 milioni di euro), il Ministero procederà al riparto delle risorse in proporzione al fabbisogno derivante dalla concessione del Voucher da assegnare a ciascuna impresa beneficiaria. Tutte le imprese ammissibili alle agevolazioni concorrono al riparto, senza alcuna priorità connessa al momento della presentazione della domanda.

In fase di domanda di agevolazioni l'impresa è tenuta ad indicare esclusivamente, per ogni ambito di intervento tra quelli previsti all'art. 2, c. 2, del Decreto 2014, la tipologia di bene e/o servizio previsto (software, hardware, servizi di consulenza, opere infrastrutturali e tecniche e servizi di formazione) e il relativo importo.

Sono sempre escluse dalle agevolazioni le spese relative a (a titolo esemplificativo e non esaustivo):

- beni e/o servizi non strettamente finalizzati al raggiungimento delle finalità previste dal decreto 23 settembre 2014;
- beni non nuovi di fabbrica (beni usati e beni rigenerati);
- beni che costituiscono una mera sostituzione di quelli già esistenti in azienda ovvero, nel caso delle licenze d'uso dei software, un rinnovo di programmi già in uso;
- soluzioni software non iscrivibili in bilancio tra le immobilizzazioni immateriali;
- servizi di consulenza specialistica continuativi o periodici o che comportano costi di esercizio ordinari dell'impresa in quanto connessi ad attività regolari quali, a titolo esemplificativo, la consulenza fiscale, la consulenza legale o la pubblicità;
- servizi di consulenza e/o formazione erogati, anche parzialmente, in un periodo diverso da quello di svolgimento del progetto;
- canoni di noleggio di attrezzature informatiche;
- beni e/o servizi resi a titolo di prestazione occasionale;
- commesse interne all'azienda;
- materiali di consumo;
- imposte e tasse di qualsiasi genere, compresa l'IVA;
- canoni di leasing.



STUDIO COMMERCIALISTA ASSOCIATO CONTRINO

AVVIO DEGLI INVESTIMENTI

Le spese devono essere sostenute solo successivamente alla prenotazione del Voucher. L'avvio del progetto deve essere, quindi, successivo alla pubblicazione sul sito istituzionale del Ministero (www.mise.gov.it) del provvedimento cumulativo di prenotazione del Voucher (Art. 5 c 1 lett. A, Decreto 2017).

Il progetto di digitalizzazione e ammodernamento tecnologico deve essere ultimato entro sei mesi dalla pubblicazione sul sito istituzionale del Ministero del provvedimento cumulativo di prenotazione del Voucher (Art. 5, c.1, lett. B, Decreto 2017).

Ai fini dell'assegnazione definitiva e della conseguente erogazione del Voucher l'impresa deve presentare, entro 30 giorni dalla data di ultimazione delle spese e sempre tramite l'apposita procedura informatica, la richiesta di erogazione, allegando, tra l'altro, (i) i titoli di spesa (ii) gli estratti del conto corrente; (iii) le liberatorie dei fornitori; (iv) un resoconto del progetto comprensivo dei costi sostenuti; (v) le coordinate bancarie ove accreditare il Voucher (Art. 6, c.1, Decreto 2017).

Dopo aver effettuato le verifiche istruttorie previste, il Ministero determina con proprio provvedimento l'importo del Voucher da erogare in relazione ai titoli di spesa risultati ammissibili.

CUMULABILITA'

Le agevolazioni previste dal decreto 2014, in base a quanto stabilisce l'articolo 3, comma 4, dello stesso, non sono cumulabili con altri contributi pubblici concessi a valere sugli stessi costi ammessi.

Il predetto divieto di cumulo agisce solo qualora i suddetti contributi pubblici siano inquadrabili come aiuti di stato ai sensi dell'articolo 107 del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea. Il Voucher risulta, invece, fruibile unitamente a tutte le misure di carattere generale che, prevedendo benefici applicabili alla generalità delle imprese, non sono da considerare aiuti di Stato e non concorrono, quindi, a formare cumulo, quali a titolo esemplificativo Super e Iper Ammortamento (vd circolare dell'Agenzia delle Entrate del 30 marzo 2017 n. 4/E).

Per un supporto tecnico relativo all'accesso alla procedura informatica e alla compilazione delle istanze scrivere a: voucherdigitalizzazione.istanzedqjai@mise.gov.it oppure chiamare al numero 06-64892998.

Lo Studio rimane a disposizione per ulteriori chiarimenti

Studio Commercialista Associato Contrino



STUDIO COMMERCIALISTA ASSOCIATO CONTRINO

RIFERIMENTI NORMATIVI

- [Decreto direttoriale 24 ottobre 2017](#) (pdf)
- [Allegato 1 - Dotazione finanziaria su base regionale. Delibera CIPE 10 luglio 2017, n. 47/2017](#) (pdf)
- [Allegato 2 - Domanda per l'assegnazione del Voucher](#) (pdf)
[Prospetto per il calcolo dei parametri dimensionali](#) (docx)
- [Allegato 3 - Richiesta di erogazione del Voucher](#) (pdf)
- [Allegato 4 - Schema di dichiarazione liberatoria del fornitore](#) (pdf)
- [Allegato 5 - Resoconto sul progetto agevolato](#)(pdf)
- [Allegato 6 - Elenco degli oneri informativi](#) (pdf)
- [Decreto interministeriale 23 settembre 2014](#)