

OGGETTO: Circolare 20.2011

Seregno, li 24 ottobre 2011

Obbligo di comunicazione della PEC al Registro Imprese – Scadenza 29-11-2011

Entro il **29 novembre 2011** tutte le società iscritte nel Registro delle Imprese dovranno comunicare il proprio indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) allo stesso Registro, sempre che non vi abbiano già provveduto (art. 16 comma 6 del D.L. 185/2008 convertito nella L. n. 2/2009).

Le imprese individuali e tutte le imprese che non sono costituite in forma societaria sono escluse dall'obbligo di iscrizione della PEC al Registro Imprese.

L'omissione della comunicazione al Registro delle Imprese dell'indirizzo della casella PEC è assoggettata a sanzione amministrativa secondo il dettato dall'art. 2630 del Codice Civile (sanzione amministrativa pecuniaria da 206 Euro a 2065 Euro).

Per iscrivere o modificare la PEC al Registro Imprese è necessario:

- verificare preliminarmente se la società ha già una casella PEC e se è attiva o scaduta;
- acquistare una casella di PEC rivolgendosi presso uno dei Gestori autorizzati (allego proposta commerciale della software-house "Brianza Sistemi snc" di Seregno via Circonvallazione 74 - Tel 0362 235 591 - con la quale abbiamo un rapporto pluriennale di collaborazione);
- effettuare la registrazione presso il Registro delle Imprese per l'annotazione sulle visure camerali entro il termine di scadenza del 29-11-2011 tramite il nostro Studio.

In considerazione dei termini di scadenza invitiamo i Sigg. Clienti a provvedere con sollecitudine all'acquisto e all'installazione della PEC nonché di comunicarla allo Studio in tempo utile per poter espletare la formalità di comunicazione al Registro delle Imprese.

La PEC: cos'è?

La posta elettronica certificata (PEC) è uno strumento che permette di dare ad un messaggio di posta elettronica lo stesso valore legale di una raccomandata con avviso di ricevimento tradizionale. Si può usare anche per l'inoltro di comunicazioni che attestino l'invio di ordini, contratti, fatture, di convocazioni di Consigli, Assemblee, Giunte, di circolari e direttive.

Caratteristiche principali della posta certificata

Una trasmissione può essere considerata posta certificata solo se le caselle del mittente e del destinatario sono entrambe caselle di posta elettronica certificata, altrimenti il sistema potrà fornire solo una parte delle funzionalità di certificazione previste (per esempio, non viene fornita la ricevuta di avvenuta consegna).

Quando si spedisce un regolare messaggio da una casella di posta certificata, si riceve dal proprio provider di posta certificata una ricevuta di accettazione, firmata dal gestore, che attesta il momento della spedizione ed i destinatari (distinguendo quelli normali da quelli dotati di PEC).

Una volta inviata l'e-mail certificata, un messaggio di posta certificata viene consegnato nella casella del destinatario. Non appena effettuata la consegna il provider del destinatario invia al mittente un messaggio e-mail, firmato dal gestore che attesta: (i) la consegna, (ii) la data e ora di consegna, (iii) il contenuto consegnato.

Lo Studio rimane a disposizioni per ulteriori chiarimenti.

Studio Associato Contrino